

Stellenbeschreibung der Schatzmeisterin des HVBW:

Wahlamt:

- 4 Jahre Amtszeit,
- Wahl durch die Landesdelegiertentagung
- Wiederwahl einmal möglich

Aufgaben:

- Verantwortung über die Konten im HVBW
- Kontrolle der Buchhaltung; Durchführung der Buchhaltung in Vertretung der Beauftragten für Finanzen
- Kurzfristige Kalkulationen
- Haushaltsplanung (unter berufspolitischen Aspekten)
- Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Teilnahme an den LDTs und den Sitzungen des Vorstandes und erweiterten Vorstandes
- Vertretung der 1. und 2. LV bei öffentlichen Terminen
- Beantwortung von Presseanfragen
- Organisation und Durchführung des Treffens der Kreisschatzmeisterinnen
- Sponsorenakquise

Verantwortung:

- Sehr gute Zusammenarbeit mit der Beauftragten für Finanzen, den Kreisschatzmeisterinnen, dem Steuerberater, dem Lohnbüro, der Fortbildungsbeauftragten und dem Vorstand
- Inhaltlich weisungsbefugt gegenüber der Beauftragten für Finanzen
- Lebendige Darstellung des Jahresabschlusses und des Haushaltes

Voraussetzungen:

- Hebamme, Mitglied im Hebammenverband Baden-Württemberg e.V.
- Kenntnisse im Verbandswesen
- Sicherer Umgang mit Zahlen
- Sicherer Umgang mit den Medien, insbesondere PC: Microsoft Office (Power Point, Excel, Word, Outlook)
- innovatives, zukunftsorientiertes, berufspolitisches Engagement und Denken
- konzeptionelle und strategische Kompetenz
- Kommunikation

Vergütung:

- 15 % einer Stelle in Vollzeit (40-Stunden-Woche)
- Bezahlung nach TVöD entsprechen geltender Beschlüsse der LDT
- Sonstige finanzielle Erstattungen entsprechend geltender Beschlüsse der LDT (Reisezeitvergütung, Bürokostenzuschuss, Telefonkostenzuschuss, BahnCard 50)

Rechte und Pflichten allgemein:

Entsprechend des Dienstvertrages, der aktuellen Geschäftsordnung und der aktuellen Satzung des HVBW