

## **Stellenbeschreibung der 1. Vorsitzenden des HV-BW:**

### **Wahlamt:**

- 4 Jahre Amtszeit,
- Wahl durch die Landesdelegiertentagung (LDT)
- Wiederwahl einmal möglich

### **Aufgaben:**

- Politische Ideen entwickeln
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung und Repräsentation des Verbandes/des Berufes nach außen auf Landesebene und Kommunalen Ebene (44 Stadt- und Landkreise)
- Präsenz nach Innen (32 Kreisgruppen des HV-BW); Unterstützung der Kolleginnen vor Ort
- Gremienarbeit im Land sowohl durch kostenpflichtige Mitgliedschaft (Landesfrauenrat, Landespflegerat, Arbeitskreis Frauengesundheit, DGHWi, QUAG etc.), als auch politisch entstandene (Landesgesundheitskonferenz, Runder Tisch etc.)
- Teilnahme und Mitarbeit an Gremiensitzungen des DHV: Hauptausschuss, Bundesdelegiertentagung (BDT) und Hebammengemeinschaftshilfe
- Führung der Geschäfte
- Haushaltsplanung in enger Zusammenarbeit mit der Schatzmeisterin bzw. dem Vorstand
- Planung und Durchführung der LDTs, Vorstandssitzungen und Sitzungen des erweiterten Vorstands
- Planung und Durchführung der jährlichen vier Bezirkstreffen
- Mitplanung und Moderation der LT und der Bad Boller Hebammentage
- Beteiligung an Arbeitsgruppen/Projektgruppen auf Landes- und Bundesebene
- Sicherstellung des Informationsflusses vom Bund zum Land und umgekehrt
- Überprüfung der Umsetzung von Beschlüssen der BDT
- Personalverantwortung
- Endverantwortung über die Website

### **Erwartungen von außen an die Position:**

- Repräsentation aller Mitglieder
- Erreichbarkeit für alle Mitglieder
- Erreichbarkeit für externe Anfragen
- Offen-Sein für alle Fragen und Anliegen
- Zeitnahes Reagieren auf alle Anfragen

**Verantwortung:**

- Weiterentwicklung und Erhalt des Berufes
- Weiterentwicklung und Erhalt des Verbandes
- Überprüfung der Einhaltung von gesetzten Zielen
- Mitarbeiterverantwortung

**Voraussetzungen:**

- innovatives, zukunftsorientiertes, berufspolitisches Engagement und Denken
- kommunikative und rhetorischen Fähigkeiten
- konzeptionelle und strategische Kompetenz
- Büroorganisation
- EDV-Kenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- Motivationsfähigkeit
- Englischkenntnisse

**Vergütung/Stellenumfang:**

- 75 % einer Stelle in Vollzeit (40-Stunden-Woche)
- Bezahlung nach TVöD entsprechen geltender Beschlüsse der LDT
- Sonstige finanzielle Erstattungen entsprechend geltender Beschlüsse der LDT (Reisezeitvergütung, Bürokostenzuschuss, Telefonkostenzuschuss, BahnCard 50)

**Rechte und Pflichten allgemein:**

Entsprechend des Dienstvertrages, der aktuellen Geschäftsordnung, der aktuellen Satzung des HV-BW.